

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Директор ИЭ УТВЕРЖДАЮ



Дербас Н.В.

29.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Составитель(и): д.э.н., профессор кафедры менеджмента, Сидоренко Ольга Владимировна

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 21.05.2025г. № 4

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям:

Протокол от 29.05.2025 г. № 9

г. Хабаровск
2025 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от __ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от __ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от __ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от __ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Программа Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость **21 ЗЕТ**

Продолжительность **14 нед.**

Часов по учебному плану	756	Виды контроля в семестрах: зачёты с оценкой 4
в том числе:		
контактная работа	2	
самостоятельная работа	750	

Распределение часов

Семестр (<Курс>. <Семес тр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Контроль самостоятель ной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	750	750	750	750
Итого	756	756	756	756

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1	Вид практики: производственная. Способ проведения: стационарная, выездная. Форма проведения: дискретно. Цель преддипломной практики – решение конкретных профессиональных задач государственного и муниципального управления на основе систематизации и закрепления теоретических знаний и развития профессиональных умений и навыков в рамках направления исследования, определяемого темой выпускной квалификационной работы.
-----	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б2.О.05(Пд)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория и механизмы государственного и муниципального управления
2.1.2	Теория и механизмы управления пространственным развитием
2.1.3	Аналитическая практика
2.1.4	Ознакомительная практика
2.1.5	Научно-исследовательская работа
2.1.6	Статистико-математические методы
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

Методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили

Уметь:

Разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.

Владеть:

Умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

Правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.

Уметь:

Применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.

Владеть:

Методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:

Закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.

Уметь:

Понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Владеть:

Методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:

Методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.

Уметь:
Решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.
Владеть:
Технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.

ПК-1: Умение проводить оценку последствий управленческих решений, принятых на государственном и муниципальном уровне
Знать:
Методы стратегического анализа, теоретические основы и технологии государственного и муниципального управления
Уметь:
Применять методы стратегического анализа и специализированные технологии в аналитической деятельности в области публичного управления.
Владеть:
Технологиями оценки последствий принимаемых органами власти управленческих решений

ПК-2: Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения социально-экономических и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Знать:
Знает теорию и технологии современного государственного и муниципального управления, методы количественного и качественного анализа информации в профессиональной деятельности.
Уметь:
систематизировать информацию для подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.
Владеть:
Методами и навыками анализа и систематизации количественного и качественного анализа информации в профессиональной деятельности.

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Знать:
Методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации.
Уметь:
Применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации.
Владеть:
Методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Знать:
Этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами.
Уметь:
Разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Владеть:
Методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.

ОПК-1 (ГМУ): Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
Знать:
Нормы служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего
Уметь:
Обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики

Владеть:
Навыками разработки и реализации антикоррупционной стратегии деятельности органа власти
ОПК-2 (ГМУ): Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
Знать:
Основные методы структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти, в том числе риск-ориентированный подход
Уметь:
Структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач
Владеть:
Навыками владения методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти.
ОПК-3 (ГМУ): Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
Знать:
Положения и категории нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовые основы государственного и муниципального управления
Уметь:
Грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности.
Владеть:
Навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти.
ОПК-4 (ГМУ): Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
Знать:
Основные методы внедрения информационных технологий в процесс деятельности органа государственной власти и современные информационно-коммуникационные технологии
Уметь:
Внедрять и использовать информационно-коммуникационные технологии в служебной деятельности.
Владеть:
Навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в ходе исполнения своих обязанностей
ОПК-5 (ГМУ): Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОПК-6 (ГМУ): Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
Знать:
Основы планирования и организации работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, задач и функций их структурных подразделений, а также принципов, методов и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
Уметь:
Владеть:
ОПК-7 (ГМУ): Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере
Знать:

Основные методы систематизации и обобщения информации
Уметь:
Формировать собственное видение результативности используемых средств и методов стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической, проектной деятельности.
Владеть:
Навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления

ОПК-8 (ГМУ): Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Знать:
Методы решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Уметь:
Организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
Владеть:
Навыками владения различными формами межличностной коммуникации

ПК-3: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
Знать:
Системный анализ, теория принятия решений
Уметь:
Анализировать фактические результаты проекта государственно-частного партнерства
Владеть:
навыками мониторинга и контроля коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства

ПК-4: Способен прогнозировать, анализировать и проводить оценку социально-экономической, коммерческой и бюджетной эффективности проектов государственно-частного партнерства
Знать:
Бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства
Уметь:
Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к процессам организации, их ресурсному обеспечению
Владеть:
Навыками определения целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства

ПК-5: Способен выявлять и анализировать финансовые, коммерческие и налоговые риски проектов государственно-частного партнерства и разрабатывать рекомендации по управлению ими
Знать:
Управление рисками проекта государственно-частного партнерства
Уметь:
Оценивать эффективность использования ресурсов в рамках проекта государственно-частного партнерства
Владеть:
методами управления рисками проекта государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание

	Раздел 1. Лекции						
1.1	Установочная: цели и задачи преддипломной практики /Лек/	4	2	УК-3 УК-4 УК-5 УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	

	Раздел 2. Этапы прохождения практики в организации						
2.1	1.Подготовительный этап Участие в организационном собрании. Ознакомление с приказом о прохождении практики. Ознакомление с регламентом подготовки и защиты ВКР. Прохождение инструктажа по технике безопасности /Ср/	4	4	УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-2 УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
2.2	2. Основной этап Сбор, анализ и обобщение полученной информации в соответствии с планом ВКР. Взаимодействие с научным руководителем по согласованию текста отчета по преддипломной практике. Работа по приведению текста отчета по практике в соответствие с требованиями нормоконтроля /Ср/	4	600	УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-2 УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
2.3	Формулирование выводов по итогам исследований. Подготовка проекта доклада и презентации на защиту отчета по практике, представление их на итоговую конференцию (предзащиту) /Ср/	4	114	УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-2 УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
2.4	Составление и оформление отчёта о прохождении преддипломной практики /Ср/	4	16	УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-2 УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
2.5	Подготовка к защите отчета по практике и получения зачета с оценкой /Ср/	4	16	УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-2 УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Андреев Ю.А., Батура А.Н., Мельник А.А., Ширинкин П.В.	Научные исследования при выполнении магистерских выпускных квалификационных работ: Учебное пособие	Железногорск: ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2020, https://znanium.com/catalog/document?id=365967
Л1.2	Дорошенко И.В., Матырская Н.В., Добин А.Н., Парамзина Т.Г., Чистопрудова Е.М.	Выпускная квалификационная работа (дипломный проект): Учебно-методическая литература	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, https://znanium.com/catalog/document?id=375405

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мысник В.Г., Третьяк С.Н., Калиновская Н.А., Щуковская М.А., Темченко Д.В.	Преддипломная практика и выполнение дипломной работы: Метод.указания	Хабаровск, 2001,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Тихомирова О. Г.	Управление проектами: практикум: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, http://znanium.com/go.php?id=771070

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Э1	Научная электронная библиотека elibrary.ru	https://elibrary.ru
Э2	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ.	www.gks.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Zoom (свободная лицензия)
6.3.1.2	Windows 10, лиц. по подписке
6.3.1.3	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
6.3.1.4	Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru
6.3.2.2	Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru
6.3.2.3	Профессиональная база данных, информационно-справочная система Техэксперт - http://www.cntd.ru ;

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аудитория	Назначение	Оснащение
2600	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, доска.
2604	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	комплект учебной мебели, доска.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Цель преддипломной практики – решение конкретных профессиональных задач государственного и муниципального управления на основе систематизации и закрепления теоретических знаний и развития профессиональных умений и навыков в рамках направления исследования, определяемого темой выпускной квалификационной работы.

Место прохождения преддипломной практики: органы государственной и муниципальной власти, государственные корпорации

После окончания преддипломной практики обучающиеся должны представить отчет о её прохождении.

Базы практик:

1. Министерство туризма Правительства Хабаровского края;
2. Министерство жилищно-коммунального хозяйства Правительства Хабаровского края;
3. Управление Пенсионного фонда РФ в г. Хабаровске и Хабаровском районе Хабаровского края;
4. Комитет по труду и занятости Правительства Хабаровского края;
5. Администрация муниципального образования «Город Хабаровск»;
6. Управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю;
7. Управление Федеральной налоговой службы России по Хабаровскому краю.

До начала практики заведующий кафедрой, за которой закреплена практика, назначает дату и время проведения лекции. О чем обучающиеся оповещаются заранее. Лекцию проводит руководитель практики от кафедры, за которой закреплена практика. На собрании разъясняются цели и задачи, порядок и места прохождения практики, оформление необходимой документации, правила техники безопасности, распорядок дня, виды и сроки предоставления отчетности и т.п.

Обучающимся выдается необходимая документация: программа практики, индивидуальное задание на практику.

Для направления студентов на практику в установленные графиком учебного процесса сроки, подготавливаются основные документы (от университета):

- договор на прохождение практики между университетом и организацией;
- приказ ректора о прохождении курса практического обучения студентами, распределении студентов по местам практик с приложением списка практикантов;
- путевка-направление, на прохождение практики, выданная каждому студенту под подпись;
- индивидуальное задание для каждого обучающегося (разрабатываются непосредственно для каждого обучающегося индивидуально перед началом прохождения практики (размещаются в ЭИОС ДВГУПС за 14 календарных дней до начала практики и выдаются обучающимся на установочной лекции);
- журнал по технике безопасности;
- совместный рабочий (план) график;
- программы практик.

Методическое руководство и контроль за прохождением практики от кафедры осуществляют профессора, доценты кафедры, а от базы практики – начальники структурных подразделений или ведущие специалисты, закрепленные приказом руководителя предприятия. Основой прохождения практики является ее программа, которая может корректироваться с учетом конкретных целей и задач студента по согласованию с научным руководителем.

Вся работа руководителей практики от кафедры (и от предприятия) должна быть направлена на освоение студентами предусмотренного программой практики материала.

В период практики студент выполняет работы в соответствии с индивидуальным заданием на рабочем месте под руководством назначенного руководителя от предприятия и в этом случае он может рассматриваться как стажер, дублер, практикант, ассистент, помощник и т. д.

ПОРЯДОК ЛИСТОВ В ОТЧЕТЕ

Требования, предъявляемые к оформлению письменных работ, представлены в методическом пособии: От реферата до выпускной квалификационной работы: метод. пособие по выполнению письменных работ / Л.В. Ковынева, Л.М.

Курбанова, Н.Г. Щекина. – Хабаровск: Изд-во ДВГУПС. – 63 с.

1. Путевка
2. Титул
3. Распоряжение на закрепление руководителя практики (копия)
4. Отзыв-характеристика
5. Индивидуальное задание
6. Отчет по практике
7. Список использованных источников
8. Приложения (при наличии)

ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Индивидуальные задания разрабатываются непосредственно для каждого обучающегося индивидуально перед началом прохождения практики (размещаются в ЭИОС ДВГУПС за 14 календарных дней до начала практики и выдаются обучающимся на установочной лекции). Образцы примерных вариантов индивидуальных заданий представлены в ОМ.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОТ. Проведение установочного занятия может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (FCC). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

В отчете должны быть отражены: место и период прохождения практики; должность и специальное звание непосредственного руководителя практики (наставника); общие сведения об организации, в которой проходила практика; сведения о выполнении задания; перечень основных проведенных работ и мероприятий; анализ решений практических ситуационных задач и т.д., выводы и предложения по итогам практики.

К отчёту могут прилагаться копии или выписки в установленном порядке из процессуальных и служебных документов и материалов, подготовленных студентом в ходе прохождения практики. В обязательном порядке к отчету прилагается библиографический список по теме дипломной работы, а также обоснование актуальности темы ДР.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЁТА, к ЗАЧЁТУ С ОЦЕНКОЙ И КОНФЕРЕНЦИИ по итогам прохождения ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

Отчёт необходимо в установленные сроки представить на кафедру «Менеджмент»

Защита отчёта студентом проходит в назначенный день. Студент на защите должен продемонстрировать знания, полученные в ходе практики, умение связно и последовательно излагать материал.

Свое выступление помимо отчёта и дневника студент может подкрепить иллюстративными материалами (фотографии, видеозаписи, компьютерные презентации и т. д.). Студент должен осветить особенности работы организации, в которой он проходил практику, обязанности, выполняемые им во время практики, а также свои предложения по совершенствованию деятельности учреждения.

В процессе производственной (преддипломной) практики должны быть выполнены следующие этапы, формирующие логику отчета по практике.

1. Характеристика базы практики (указывается полное наименование). Описываются структура, полномочия и нормативно-правовая база органа государственного или муниципального управления, являющегося базой прохождения практики.
2. Оценка деятельности органа государственного или муниципального управления (указывается полное наименование). Выявляется динамика (изменения) анализируемых показателей и оценка качества управленческих решений с точки зрения их результативности и эффективности (в контексте индивидуального задания).
3. Направления совершенствования деятельности базы практики (указывается сфера исследования в зависимости от темы ВКР). В данном разделе должны быть представлены авторские предложения по совершенствованию деятельности базы практики, включающие: необходимость, цель и задачи, мероприятия, ресурсное обеспечение, оценку ожидаемых результатов.

Критерии оценки результатов практики.

Результаты прохождения практики оцениваются в виде дифференцированного зачёта (зачёт с оценкой: 3-4-5). При оценке результатов в первую очередь учитываются следующие факторы:

- полнота и качество выполненных заданий;
- инициативность студента на практике;
- своевременность сдачи отчёта по практике;
- знание нормативных, правовых документов и специальной литературы;
- умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы;
- защита отчёта.

Для итоговой конференции нужно подготовить пятиминутное выступление, в котором студенту следует отразить выполненную им работу за период практики и его личное отношение к её результатам. Необходимо указать, удалось ли выполнить поставленные задачи и приобрести новые знания и умения, а также высказать свои пожелания для улучшения организации практического обучения.

Итоговая конференция (как и текущие консультации с руководителем практики) при необходимости может проходить с использованием ДОТ. В этих целях используются платформы zoom, FСС.

Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и Обучающиеся лица с ограниченными возможностями здоровья, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного

контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

То же касается и прохождения преддипломной практики лицами с ограниченными возможностями.

Оценочные материалы при формировании программ практик

Направление: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Стратегическое государственное и муниципальное управление

Название практики: Преддипломная практика

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при защите отчета по практике

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

формируют компетенции УК-1, УК-2, УК-3,УК-4, УК-5,УК-6, ОПК-1 (ГМУ), ОПК-2 (ГМУ), ОПК-

3 (ГМУ), ОПК-4 (ГМУ), ОПК-6 (ГМУ), ОПК-7 (ГМУ), ОПК-8 (ГМУ), ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5:

1. Открытый вопрос на проверку готовности к коммуникации в устной форме и способности оперировать специальной терминологией.

1.1 Опишите особенности, этапы, процедуру и технологию процесса государственного (муниципального) управления;

1.2 Охарактеризуйте ключевые социально-экономические показатели взаимоотношений организаций и органов государственной и муниципальной власти (в соответствии с местом прохождения практики);

2. Открытый вопрос на оценку способности к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности по направлению диссертационного исследования.

2.1 Какой метод планирования используется организациями и (или) органами государственной и муниципальной власти (в соответствии с местом прохождения практики) ;

2.2 Обозначьте особенности целеполагания организации, являющейся местом прохождения практики, выделите цели и задачи в соответствии с направлением магистерского исследования;

2.3 Обозначьте основные методологические принципы анализа и планирования социально-экономических показателей в соответствии с направлением магистерского исследования.

3. Комплексный вопрос, содержащий исходные данные для оценки аналитических способностей, способности к диагностике и решению проблем, связанный с выполнением профессиональных задач по направлению магистерского исследования

3.1 Назовите индикаторы социально-экономических проблем на макро-(микро) уровне;

3.2 Обоснуйте проблемы деятельности органа власти (организации) - места прохождения практики в соответствии с темой магистерской диссертации;

3.3 Перечислите показатели, приведите алгоритм расчета для оценки эффективности государственного (муниципального) управления в соответствии с направлением магистерского исследования;

3.4 С использованием данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявите тенденции изменения социально-экономических показателей;

3.5 Сформулируйте предложения по направлению магистерского исследования.

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворителен	Удовлетворителен	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.

Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.